

STAPPENPLAN BIJ EEN NIEUWE STUDENT UIT HET HOGER ONDERWIJS

1

Bel de student meteen op

Sla de contactgegevens op en **bel de student vandaag** nog op om de eerste bijles te plannen. Indien je enkel de gegevens hebt van de ouders, vraag die zeker ook op van de student, zodat je zelfstandig kan communiceren met de student.



2

Verander de status

Ga naar bijleshuis.be/login, ga naar de les en verander de status naar 'student gecontacteerd' na je eerste belpoging, ook als je de student niet meteen hebt kunnen bereiken.

Pas lesstatus aan

Student niet gecontacteerd
Student gecontacteerd
Bijles beëindigd
Bijles onderbroken

3

Maak een digitaal plan van aanpak

Vul het plan van aanpak in op de [lespagina](#). Dit is zichtbaar voor de student/ouders en zo kan je de begeleiding eenvoudig structureren.

4

Plan elk lesuur tijdig in

Belangrijk: Hou de online agenda up-to-date en zorg dat vóór het eind van de maand alle lesuren ingepland staan.



5

Vraag voldoende feedback

Feedback is key: Vraag na elke les aan de student hoe die de les ervaren heeft.